

**PROYECTO INTEGRADO. Conocer y entender para transitar la pandemia.
GUÍA PARA ORGANIZACIÓN DE LAS TAREAS DE LOS ESTUDIANTES.**

Construir el oficio de estudiante. Una acción que no entra en cuarentena

El presente documento tiene por objeto aportar pautas para organizar el flujo de tareas de los estudiantes en el marco de las actividades propuestas para desarrollar el Proyecto Integrado: *Conocer y entender para transitar la pandemia*. A tales efectos se exponen los criterios de programación y de distribución de tareas; y modelos de registro para el seguimiento de las entregas.

La experiencia de trabajo a distancia en condiciones como las impuestas por la emergencia sanitaria enseña el valor de disponer de orientaciones claras sobre qué se espera haga cada actor del proceso - estudiantes y docentes; un cronograma claro y dispositivos de seguimiento del flujo de las tareas. Además de ser fundamental para que el proyecto se pueda desarrollar positivamente, constituye en sí mismo una oportunidad de aprendizaje valiosa para los estudiantes porque le da los elementos para organizar su tiempo y autocontrolar el cumplimiento de sus tareas. Es decir, continúen fortaleciendo la construcción de su oficio de estudiantes.

Desde esa perspectiva es que se asigna a los profesores de Tutoría: Fortalecimiento del estudiante - antes *Opción Institucional*- un papel relevante en este dispositivo, tanto en el acompañamiento a los estudiantes como en la comunicación con los profesores de las otras áreas.

Para ello es necesario ordenar las tareas, teniendo en cuenta los tiempos de trabajo que pueden llevar las actividades propuestas a los alumnos y los criterios para agruparlas. Es prioritario dosificar el trabajo de los estudiantes y docentes, evitando así tiempos vacíos y atascos a último momento. La propuesta es presentar un cronograma de "pequeñas entregas", gestionado por el equipo directivo y acordado por el conjunto de profesores de las áreas que participen en el Proyecto.

Los profesores del espacio de Tutoría Fortalecimiento del estudiante, tendrán a cargo la tarea de comunicar estos cronogramas y dar seguimiento del avance de los estudiantes, para detectar a tiempo a los estudiantes que no cumplen con las presentaciones. En ese caso habrá que tratar de identificar el tipo de problemas que puede afectar su trabajo (si es que tiene tareas ineludibles en su casa; por falta de interés o porque no entiende lo que debe hacer); y la ayuda que puede darse para que no se quede atrás. De este modo podrá ayudar a los profesores de las áreas a interpretar las reacciones y respuestas de los alumnos, especialmente los que corren riesgo de incumplimientos.

A efectos de facilitar esa tarea, se proponen las **fichas de seguimiento** que a continuación se detallan. Para ello, a modo de ejemplo, se toma como referencia el Módulo 1 del Proyecto Integrado:

La Ficha 1: para programar el **Plan de Entregas semanal/quincenal del curso** con fechas tentativas para cada grupo clase. El equipo directivo en articulación con el profesor del espacio Tutoría:Fortalecimiento debe organizar el orden y frecuencia con la que se presentan los proyectos y actividades específicas, si las hubiera.

La Ficha 2: de seguimiento, a cargo del profesor de Tutoría: Fortalecimiento del estudiante. Tiene por objeto registrar las entregas de cada estudiante. Los insumos los provee cada docente de área, el docente de Fortalecimiento identifica quienes no están cumplimentando las tareas. Se elabora una ficha por curso.

FICHA 1. PLAN DE ENTREGAS QUINCENAL DE CADA CURSO

Año y sección: **Semana del..... al**

Entrega	Fecha	Actividades	Áreas involucradas
1ª		Las emociones en la época del coronavirus	Fortalecimiento del estudiante
2ª		Epidemias que cambiaron el curso de la historia	Cs. Sociales y matemáticas
3ª		¿Por qué el agua y el jabón son los mejores aliados para prevenir el coronavirus?	Cs Naturales y lengua
4ª			

FICHA 2. FICHA SEGUIMIENTO DEL PROFESOR DE TUTORÍA. FORTALECIMIENTO DEL ESTUDIANTE.

Periodo xxx a xxx										
Año y sección: 2do 3era.	Entrega 1 Fortalecimiento del estudiante		Entrega 2 Ciencias sociales y matemáticas		Entrega 3 Ciencias naturales Y lengua		Entrega 4 xxxxxx		Entrega 5 xxxxxx	
	Fecha prevista: día/mes		Fecha prevista: día/mes		Fecha prevista: día/mes		Fecha prevista: día/mes		Fecha prevista: día/mes	
Estudiante	Fecha de entrega	Diferencia con fecha prevista	Fecha de entrega	Diferencia con fecha prevista	Fecha de entrega	Diferencia con fecha prevista	Fecha	+/-		+/-
Juan López		+		-		+				

María Pérez		+		+		-				
-------------	--	---	--	---	--	---	--	--	--	--

Los trabajos son enviados por los estudiantes del modo que cada institución defina. Se registra la fecha de envío y el nombre de la actividad (Ejemplo Entrega Nro. 1) Cada institución analizará quien es la persona encargada de recibir y direccionar los trabajos a los profesores del área.

Los profesores de cada área llevarán una planilla de seguimiento y observaciones del trabajo de cada alumno identificando con signo (+) si la entrega está correcta y con signo (-) si requiere seguimiento o rehacerla.

Cada profesor de área comparte con el profesor de Fortalecimiento su planilla con frecuencia quincenal. El profesor de Fortalecimiento realiza el seguimiento de quienes entregan y acumulen signos (-).

El profesor de fortalecimiento puede establecer un encuentro en formato zoom/ jitsi, etc en un horario fijo semanal que coincide con su horario de clase para que los estudiantes comenten cómo están trabajando.