



## **FOROS EN MOODLE**

El foro es una herramienta asincrónica que permite la participación reflexiva, la construcción de respuestas elaboradas y la flexibilidad en los tiempos de realización. Es un espacio de comunicación y participación en el que el estudiante se convierte en participante activo de la construcción de su conocimiento, en interacción con sus pares, docentes y recursos.

### **Existen varios tipos de foros:**

**Foro general:** Presenta el formato de blog. Está constituido por hilos o tópicos de debate. Siempre se debe responder al tópico principal. Para el docente – tutor es complejo el seguimiento.

**Foro Debate sencillo:** Es el formato más simple y se genera a partir de la consigna del docente. Útil para debates concretos, focalizados, ideales para presentación de los participantes del curso.

El foro de presentación se crea a partir de una consigna en la que el tutor invita a los participantes del curso a compartir información básica: Nombre, localidad, en que escuela trabaja, expectativas respecto del curso, etc. Es importante para conocerse.

**Foro de Preguntas y respuestas:** La característica que presenta es que los alumnos no ven ninguna respuesta (si la consigna) hasta el momento de compartir su producción. El foro se abre después de que el alumno interviene, evitando de ese modo la copia y garantizando la participación sin influencia del resto.

**Foro de Novedades:** A diferencia de los anteriores – que debemos generar nosotros – éste se genera automáticamente al inicio del curso. Otra característica distintiva es que los alumnos no pueden hacer aportes. Se usa para anunciar la apertura de un nuevo tema, fecha de entrega de una tarea o actividad, compartir información importante. Lo que se escribe en el foro de novedades los participantes reciben de manera automática en su correo electrónico.

### **¿Cuándo creo un foro?**

Cuando busco la participación de los alumnos en debates, consultas concretas y/o análisis de un material. En función de lo que busco como docente analizo cuál es el formato que más se adapta según los resultados esperados.

Hay que aclarar fecha de apertura y cierre del foro, si hay obligatoriedad o no. Es interesante que se participe del foro al menos una vez. La consigna debe ser clara concisa, sin ambigüedades.



## Rol del docente en el foro:

No es suficiente con crear un foro, el docente debe participar en todo momento, conducir y orientar los aportes, observar si se pierde el horizonte.

Debe fomentar e incentivar la comunicación entre pares, propiciar que las dudas que se planteen puedan ser resueltas por otros estudiantes, repreguntar.

Debe realizar el cierre de ideas centrales, la conclusión del docente va a ser determinante para considerar la utilidad del foro.

Se recomienda que el tutor, luego de una serie de participaciones (de 3 a 5) realice devoluciones y valore la participación de los alumnos.

## MANOS A LA OBRA:

Vamos a crear el foro de presentación.

1. Una vez que ingresa al curso haga clic en el botón **Activar edición**

2. Luego clic en **+ Añade una actividad o un recurso**



✦ Tutoriales 1er. Cap de Cap Editar ▾

- ✦ Video Taller Moodle para Profesor - Tutor Editar ▾
- ✦ Como añadir mi foto de perfil Editar ▾
- ✦ Como añadir tema de discusión en el FORO Editar ▾
- ✦ Consulta Tecnica Editar ▾

**2.** + Añade una actividad o un recurso

Añade una actividad o un recurso

**ACTIVIDADES**

- Base de datos
- Chat
- Consulta
- Cuestionario
- Encuestas predefinidas
- Foro 3.**
- Glosario
- Herramienta externa
- Lección
- Paquete SCORM
- Taller
- Tarea
- Wiki

**RECURSOS**

El módulo de actividad foro permite a los participantes tener discusiones asincrónicas, es decir discusiones que tienen lugar durante un período prolongado de tiempo.

Hay varios tipos de foro para elegir, como el foro estándar donde cualquier persona puede iniciar una nueva discusión en cualquier momento, un foro en el que cada alumno puede iniciar una única discusión, o un foro de pregunta y respuesta en el que los estudiantes primero deben participar antes de poder ver los mensajes de otros estudiantes. El profesor puede permitir que se adjunten archivos a las aportaciones al foro. Las imágenes adjuntas se muestran en el mensaje en el foro.

Los participantes pueden suscribirse a un foro para recibir notificaciones cuando hay nuevos mensajes en el foro. El profesor puede establecer el modo de suscripción, opcional, forzado o auto, o prohibir completamente la suscripción. Si es necesario, los estudiantes pueden ser

**4.** Agregar Cancelar

3. Verá una pantalla emergente con actividades y recursos. Al hacer Clic en opción **Foro** en la columna derecha observará una ayuda respecto a las posibilidades de la actividad.

4. Haga clic en **Agregar**

Aparece una ventana que indica que se está “Agregando un nuevo Foro a Tutoriales 1er. Cap de Cap”.

5. En la ventana, el primer campo obligatorio corresponde al Nombre del foro.



**Agregando un nuevo Foro a Tutoriales 1er. Cap de Cap** Expandir todo

General

**5. Nombre del foro\*** Bienvenidos. ¿Nos presentamos?

Descripción **6.**

En la descripción se escribe los objetivos del foro. Se detalla la consigna. ¿Qué? ¿Para que? ¿Cómo? ¿Es obligatorio participar? ¿Cuáles son los requisitos de participación? ¿Hasta cuando tengo tiempo para participar?.

En la barra de herramientas de la descripción hay un editor similar al de un procesador de texto.

CONSIGNA:

La propuesta consiste en participar en el foro con una breve presentación en la que detalle: Nombre, localidad de residencia, expectativas respecto al curso y algún aspecto personal que esté dispuesto a compartir con quienes serán sus pares en la cursada.

La participación es obligatoria (una vez) y tiene 2 semanas a partir de hoy para participar. ¡Nos estamos leyendo!

**Muestra la descripción en la página del curso** **7.**

Tipo de foro  **8.**

6. La **Descripción** en el caso de los foros es la consigna, los objetivos del foro. Se especifica ¿Qué? ¿Para qué? ¿Cómo? ¿Cuáles son los requisitos de participación? ¿Es obligatorio? ¿Hasta cuándo tengo tiempo para participar?

En la barra de herramientas de la descripción hay un editor similar al de un procesador de texto.

7. Haga clic en el cuadro **Muestra la descripción en la página del curso**.

8. En **Tipo de foro** haga clic sobre la flecha que va hacia abajo y seleccione **Debate Sencillo**

9. En el ítem: **“Adjuntos y recuento de palabras”**, podrá indicar el tamaño máximo del archivo adjunto.

10. En el número máximo de archivos que puede compartir un participante, se recomienda limitar entre 1 y 3.

11. Si es de su interés puede mostrar el número de palabras usado en el archivo.



▼ Adjuntos y recuento de palabras

Tamaño máximo del archivo adjunto  9.

Número máximo de archivos adjuntos  10.

Mostrar número de palabras  11.

► Suscripción y seguimiento

► Umbral de mensajes para bloqueo

► Calificación

► Calificaciones

► Ajustes comunes del módulo

12.

Seguidamente observará varias opciones que podrá personalizar tales como:

- Suscripción al foro y el rastreo de lectura (opcional o forzoza)
- Tiempo de bloqueo que le da la posibilidad de dar el foro por terminado.
- Calificaciones → Tipo de Consolidación: para elegir entre escala (Regular – Bueno – Muy bueno) o puntuación (1 al 10 – 1 al 100)
- Limitar las calificaciones indicando un rango de fecha límite.

Como es la primera participación en el foro recomendamos no calificar y pasar al punto siguiente.






12. Para finalizar haga clic en el botón **Guardar cambios y regresar al curso**

El foro se presenta de la siguiente manera:



## + Tutoriales 1er. Cap de Cap

Editar ▾

- +  Video Taller Moodle para Profesor - Tutor [↗](#) Editar ▾
- +  Como añadir mi foto de perfil [↗](#) Editar ▾
- +  Como añadir tema de discusión en el FORO [↗](#) Editar ▾
- +  Consulta Tecnica [↗](#) Editar ▾ 

- +  Bienvenidos. ¿Nos presentamos? [↗](#) **13.** Editar ▾ 



¡Bienvenidos!

La propuesta consiste en participar en el foro con una breve presentación en la que detalle: Nombre, localidad de residencia, expectativas respecto al curso y algún aspecto personal que esté dispuesto a compartir con quienes serán sus pares en la cursada.

La participación es obligatoria (una vez) ¡Nos estamos leyendo!

+ [Añade una actividad o un recurso](#)

13. Si no está conforme o desea realizar algún cambio, haga clic en el botón Editar, realice las modificaciones y luego repita el paso 12.

- +  Bienvenidos. ¿Nos presentamos? [↗](#) Editar ▾ 

**14.** ¡Bienvenidos!

La propuesta consiste en participar en el foro con una breve presentación en la que detalle: Nombre, localidad de residencia, expectativas respecto al curso y algún aspecto personal que esté dispuesto a compartir con quienes serán sus pares en la cursada.

La participación es obligatoria (una vez) ¡Nos estamos leyendo!

14. Para que la actividad Foro de Bienvenida preceda al Foro de Consulta Técnica debe situarse sobre el símbolo en forma cruz, presionar el botón izquierdo del mouse y arrastrar hasta la posición deseada.

Ahora está en condiciones de añadir una nueva actividad o recurso a su aula.