



AGREGAR UNA ETIQUETA EN MOODLE

A través de este recurso le permiten mejorar el diseño del curso. Puede agregar un subtítulo, texto o archivo multimedia con el fin de separar, informar o presentar una noticia, una determinada actividad o recurso.

- 1- Lo primero que debe hacer es ingresar al curso y activar el botón **Activar edición**.

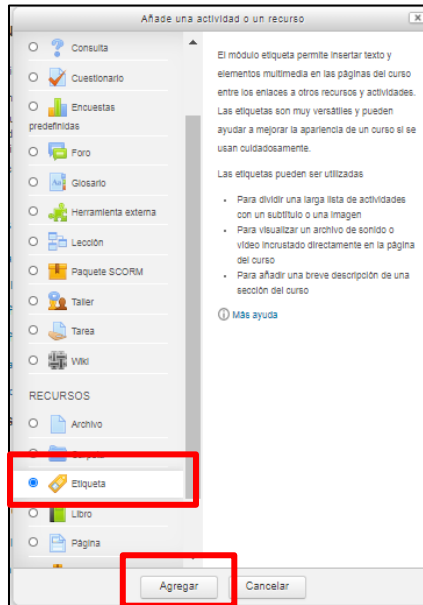


- 2- Notará que se activa la opción **editar** en cada recurso. Al final del **Tema** debe hacer clic sobre **añade una actividad o recurso**.

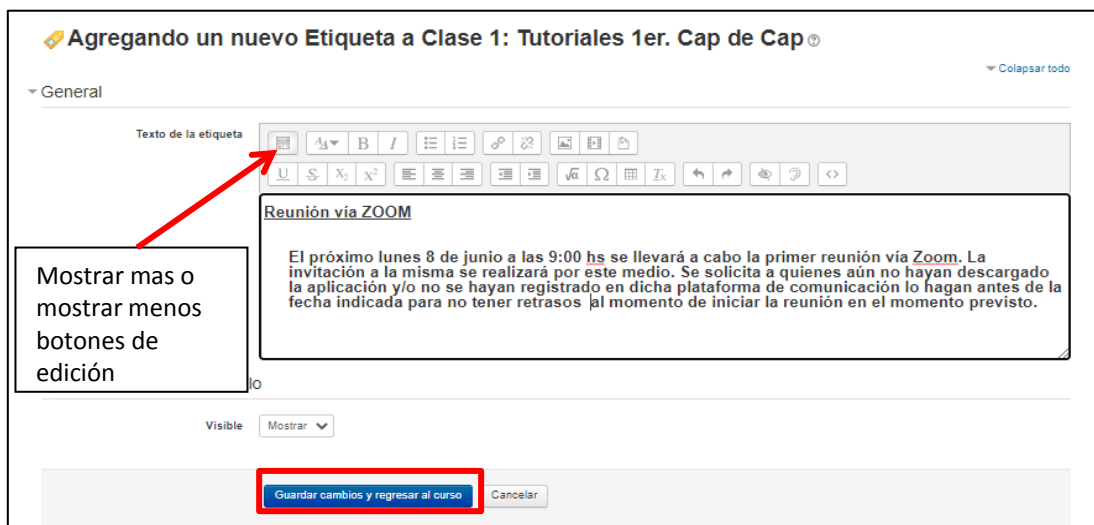




- 3- En la ventana emergente debe hacer clic sobre **etiqueta** para seleccionarlo y luego hacer clic en **agregar**.

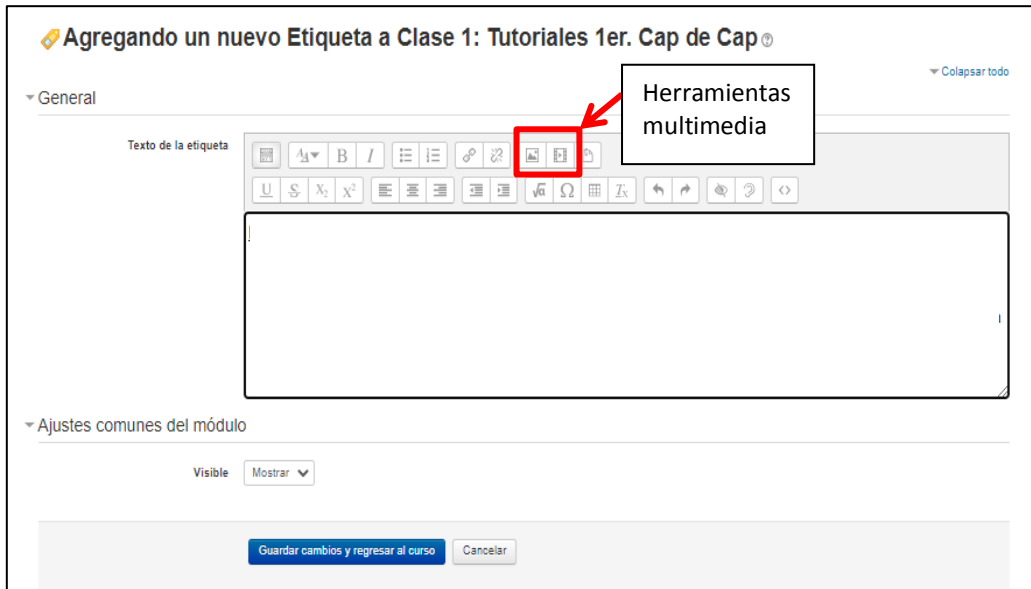


- 4- En la siguiente pantalla encontrará un cuadro de texto donde podrá agregar su contenido y botones de edición que le permitirán dar formato al texto ingresado. Allí mismo encontrará los botones que le permitirán agregar un recurso multimedia. Para finalizar haga clic en **guardar cambios y regresar al curso**.

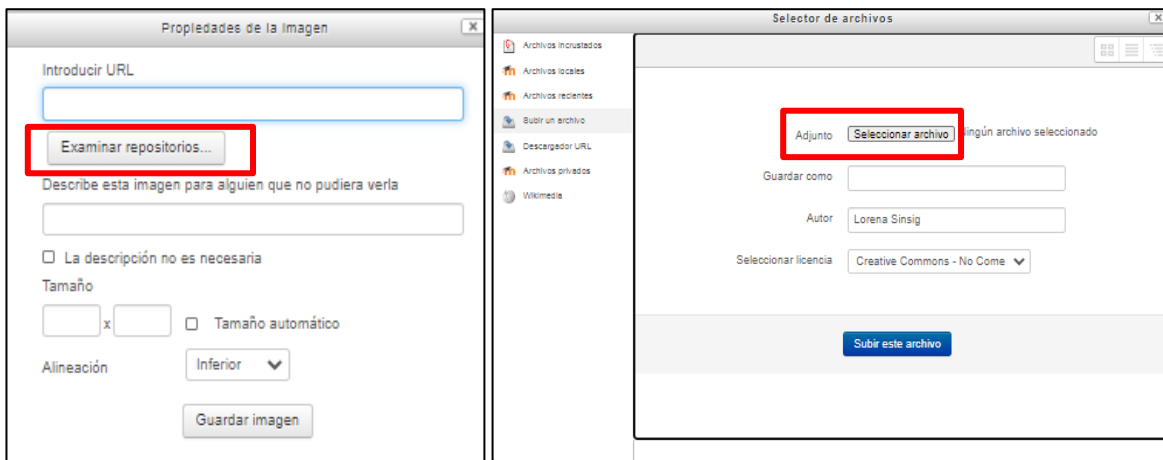




Para agregar una imagen o video debe repetir los pasos anteriores. Seleccionar la opción deseada, en este caso será una imagen.

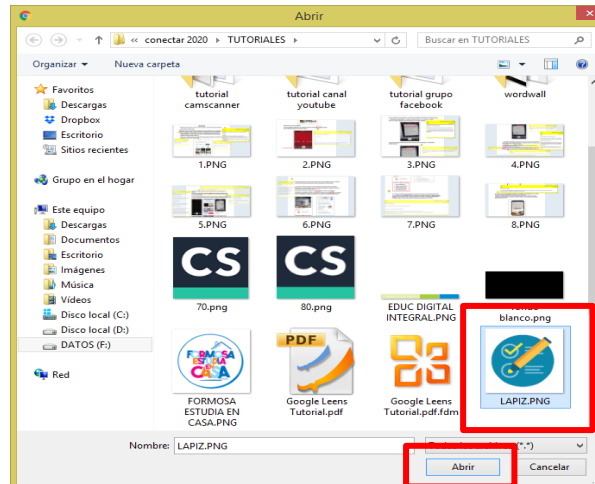


En la ventana emergente hacer clic en **examinar repositorios**, en la siguiente haga clic en **seleccionar archivo**.

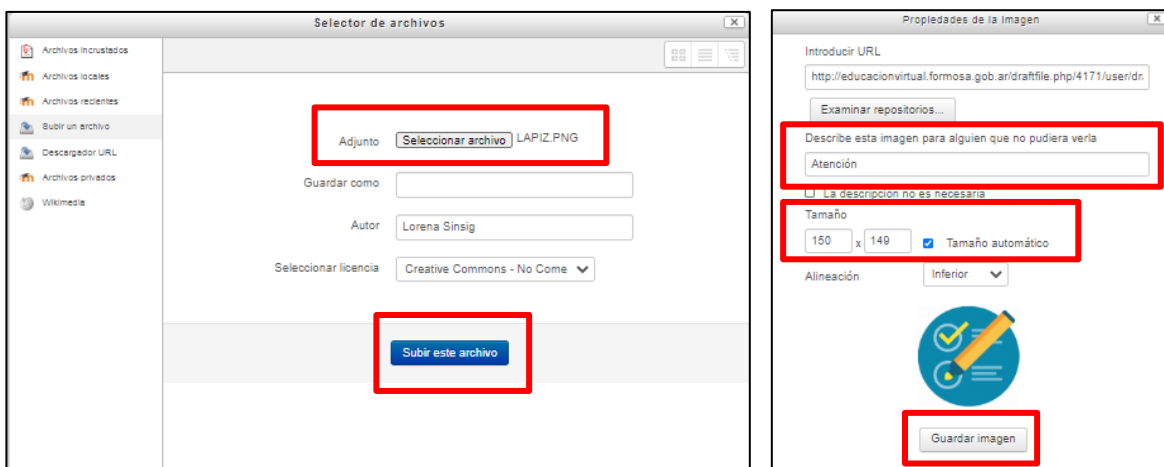




Seleccione la imagen que desea agregar y haga clic en **abrir**.



Haga clic en **subir archivo**. En la siguiente ventana debe **describir** la imagen, puede conservar el tamaño original o puede cambiarlo manualmente si lo desea. Haga clic en **guardar imagen**.





Haga clic en **guardar cambios y regresar al curso**.

A screenshot of the Moodle course editing interface. The title of the page is 'Agregar un nuevo Etiqueta a Clase 1: Tutoriales 1er. Cap de Cap'. Below the title, there is a 'General' section. Under 'General', there is a 'Texto de la etiqueta' field with a rich text editor toolbar and a preview area showing a blue circular icon with a pencil and a checkmark. Below the text field, there is an 'Ajustes comunes del módulo' section with a 'Visible' dropdown menu set to 'Mostrar'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Guardar cambios y regresar al curso' which is highlighted with a red rectangle, and a grey 'Cancelar' button next to it.

Para finalizar haga clic en **desactivar edición**.

