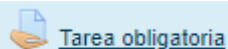




COMO CALIFICAR A UN PARTICIPANTE (TAREA SIN PUNTUACIÓN)

1- CLIC EN TAREA OBLIGATORIA




2- En resumen de Calificaciones- clic [Ver/Calificar todas las entregas](#)

Sumario de calificaciones	
Participantes	65
Enviados	50
Pendientes por calificar	49

[Ver/Calificar todas las entregas](#)

3- Para simplificar la tarea, cuando nos muestre la lista de Todos los Participantes, nos desplazamos hacia abajo y en **Opciones-Filtros:** seleccionar **Enviada**, de esta forma, sólo visualizaran aquellos participantes que han entregado la Tarea.

▼ Opciones 

Tareas por página Todos ▼



Filtro Sin filtro ▼

- Sin filtro
- No enviado
- Enviada**
- Requiere calificación

Calificación rápida ?

Mostrar solamente matriculaciones activas ?

4- Volver a la lista de Participantes - Clic en el ícono 

<input type="checkbox"/>		Carolina Acosta karo.acosta.75@gmail.com.ar	Enviado para calificar		Tuesday, 7
					Calificar Carolina Acosta

5- En el espacio de **Tarea Obligatoria** del Participante seleccionado se visualizará:

Estado de la calificación	Sin calificar
---------------------------	---------------



COMO CALIFICAR A UN PARTICIPANTE (TAREA SIN PUNTUACIÓN)

Tarea obligatoria

 Carolina Acosta (karoacosta@yahoo.com.ar)

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Edición de estado	El estudiante puede editar esta entrega
Última modificación	Tuesday, 7 de July de 2020, 19:52
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

- 6- Nos desplazamos hacia abajo hasta **CALIFICACIÓN**,
- 7- En el punto: **calificación sobre 100: le colocamos 100** (Después cambiaremos a sin puntuación)

Calificación

Calificación

Calificación sobre 100

Calificación actual en el libro de calificaciones 100,00

Calificando estudiante 4 de 65

Comentarios de retroalimentación

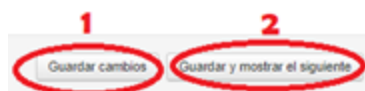
REDACTAR AQUÍ LA DEVOLUCIÓN

Notificar a los estudiantes

En el recuadro de **Comentarios de retroalimentación**, redactamos la devolución.

Más abajo encontraremos la opción de notificar al estudiante la calificación, seleccionar **SI**.

HECHA LA DEVOLUCIÓN EXISTEN DOS CASOS



CASO 1- Guardar cambios (esta opción siempre deben hacerla luego de realizar la devolución, ya que, de no hacerlo, se perderá cualquier comentario redactado)

CASO 2- Guardar Cambios y mostrar siguiente, significa que pasará al siguiente participante para ser calificado.



COMO CALIFICAR A UN PARTICIPANTE (TAREA SIN PUNTUACIÓN)

8- Ahora ya se visualizará al participante como calificado, **pero con 100 de puntuación.**

Por ello, luego de haber hecho las devoluciones a cada participante con la **Tarea Enviada**, vamos **TAREA OBLIGATORIA**, en la barra lateral izquierda en **ADMINISTRACIÓN**: Clic en

[Editar ajustes](#)

Nos aparecerá la configuración de la **TAREA OBLIGATORIA**, y ahora nos desplazamos hacia abajo, vamos a **Calificación** y seleccionamos **Puntuación =Ninguna**

Luego Clic

[Guardar cambios y regresar al curso](#)

Ahora si se visualizará al Participante Calificado y sin puntuación.

EL ALUMNO DEL OTRO LADO LO VISUALIZARÁ DE LA SIGIENTE MANERA:

Ante la Emergencia del CORONAVIRUS (COVID-19)

#QuedateEnCasa



COMO CALIFICAR A UN PARTICIPANTE (TAREA SIN PUNTUACIÓN)

Observación: En el apartado de **Comentarios de la Entrega**, generalmente se utiliza para hacer sugerencias en la tarea enviada dentro del periodo estipulado, en donde el participante podrá responder al tutor. Sin embargo, en **Comentario de retroalimentación** el Participante no posee la opción de responder.