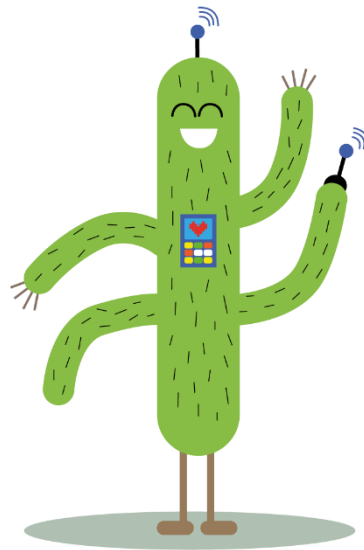




¿Cómo hacer para...?



**APRENDER  
CONECTADOS**



Ministerio de Educación,  
Cultura, Ciencia y Tecnología  
Presidencia de la Nación



# Índice



## Respecto al Aula Digital Aprender Conectados

- [¿Cómo hacer para gestionar el uso del Aula Digital Aprender Conectados?](#)
- [¿Cómo hacer para organizar el uso del Aula Digital Aprender Conectados?](#)
- [¿Cómo hacer para cuidar el Aula Digital Aprender Conectados?](#)
- [¿Cómo hacer para conectar el carro de carga y guarda del Aula Digital Aprender Conectados?](#)
- [¿Cómo hacer para organizar información en carpetas y archivos?](#)
- [¿Cómo hacer para organizar información en carpetas y archivos? Ejemplo](#)



## Respecto al servidor portátil

- [¿Cómo hacer para conectar y encender el servidor portátil?](#)
- [¿Cómo hacer para usar el servidor portátil?](#)
- [¿Cómo hacer para usar las carpetas del servidor portátil?](#)
- [¿Cómo hacer para organizar archivos en el servidor portátil ?](#)
- [¿Cómo hacer para crear carpetas en Espacio docente, en el servidor portátil?](#)



# Índice



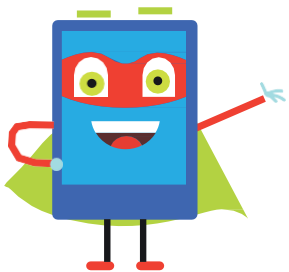
## Respecto a las tabletas

- [¿Cómo hacer para identificar el número de serie de las tabletas?](#)
- [¿Cómo hacer para enviar las producciones de la tableta al servidor portátil ?](#)
- [¿Cómo hacer para bajar archivos del servidor portátil a la tableta ?](#)
- [¿Cómo hacer para utilizar el modo docente en las tabletas?](#)
- [¿Cómo hacer para eliminar archivos de la tableta?](#)
- [¿Cómo hacer para sacar fotos y grabar videos con la tableta?](#)
- [¿Cómo hacer para grabar audios con la tableta?](#)
- [¿Cómo hacer para descargar aplicaciones a la tableta?](#)
- [¿Cómo hacer para volver al modo Aprender Conectados desde aplicaciones de las tabletas?](#)
- [¿Cómo hacer para vincular ROBOTITA a la tableta a través de \*Bluetooth\*?](#)



## Respecto a las *notebooks*

- [¿Cómo hacer para conectar la \*notebook\* a la red del servidor portátil?](#)
- [¿Cómo hacer para guardar archivos de la \*notebook\* en un dispositivo de almacenamiento externo?](#)
- [¿Cómo hacer para transferir archivos de la tableta a la \*notebook\*?](#)



# ¿Cómo hacer para... gestionar el uso del Aula Digital Aprender Conectados

Puede utilizarse de manera integral en una sala o compartiendo los dispositivos entre diferentes salas según los proyectos a realizar.

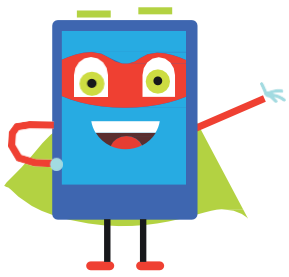
## Sugerencias de buenas prácticas:

Designar un **referente institucional** que esté a cargo de:

- Ubicar los componentes del Aula Digital en un lugar seguro y accesible.
- Mantener los dispositivos siempre cargados para que puedan ser utilizados.
- Revisar que el equipo esté apagado antes de guardarlo en el carro.
- Numerar las tabletas, para que puedan ser fácilmente identificadas.
- Conocer la contraseña de las tabletas y mantener la misma en todos los dispositivos .
- Comunicar al equipo docente en caso de modificar la contraseña de acceso a Modo Docente de las tabletas.
- Comunicarse con la mesa de ayuda, de ser necesario.
- Ayudar a los docentes y alumnos en el uso de los diferentes recursos.
- Compartir información sobre el cuidado y uso responsable del equipamiento.



Se recomienda realizar revisiones periódicas del equipamiento para eliminar, o guardar en el servidor portátil o disco externo, imágenes, videos, audios u otras producciones, mediante las utilidades que se preven en los dispositivos (tabletas y *notebooks*) para realizar este tipo de acciones. De esta manera se evitará la falta de espacio de memoria de almacenamiento, favoreciendo el buen funcionamiento de los dispositivos.



# ¿Cómo hacer para... organizar el uso del Aula Digital Aprender Conectados?

La diversidad de recursos disponibles permite que puedan ser utilizados, de acuerdo al proyecto educativo, por diferentes grupos simultáneamente.



Se recomienda **organizar y socializar los días y horarios** disponibles para utilizar los diferentes componentes del aula digital.

Se sugiere crear un calendario compartido:

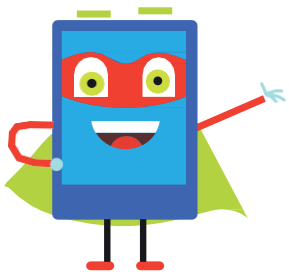


Con conectividad: en un calendario compartido en la nube. (Acceder a un videotutorial en: <https://www.youtube.com/watch?v=q3KwZSoJ-M>)



Sin conectividad: en un calendario compartido en el servidor escolar o un afiche en una sala compartida por los docentes.





# ¿Cómo hacer para... cuidar el Aula Digital Aprender Conectados?

- ☀ Ubicar el equipamiento en un lugar limpio, que asegure su protección.
- ☀ Colocar los dispositivos cerca a un toma corriente para facilitar su carga.
- ☀ No exponerlo a altas temperaturas.
- ☀ Mantenerlo alejado de líquidos o ambientes húmedos.
- ☀ Transportar sus componentes siempre apagados.
- ☀ Limpiar las pantallas de las tabletas con paños suaves.
- ☀ Evitar los golpes.
- ☀ No colocar objetos encima de los dispositivos.

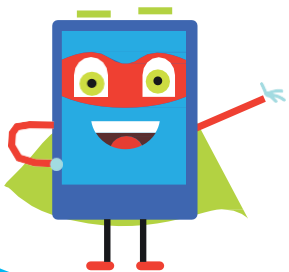


## Respecto al carro de carga y guarda:

- ✓ Chequear que las trabas de las ruedas estén desactivadas para su traslado.
- ✓ Guardar las llaves en un sitio seguro.







## Respecto al proyector:

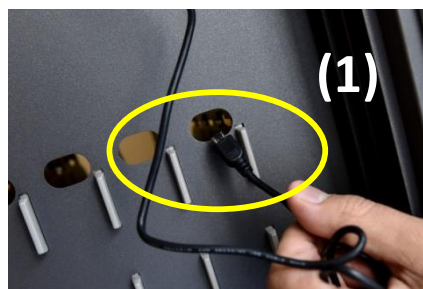
- ✓ No abrir el compartimento de la lámpara, a menos que sea para reemplazar la misma.
- ✓ No transportar el dispositivo con la lámpara encendida.
- ✓ Esperar a que se enfríe para moverlo.
- ✓ No cerrar la cubierta del lente hasta que el equipo esté completamente frío.

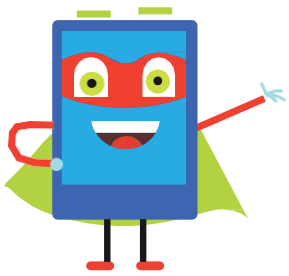


# ¿Cómo hacer para... conectar el carro de carga y guarda del Aula Digital Aprender Conectados?

El carro de carga y guarda, permite almacenar, trasladar y cargar de manera segura los distintos elementos del Aula Digital Aprender Conectados. Antes de realizar cualquier acción es necesario leer el manual que recibirá junto al carro.

-  Abrir las puertas frontal y posterior del carro con la llave que se encuentra junto a él. En la parte superior de la puerta posterior, se encuentran las fichas USB que permiten cargar las tabletas, cada una está numerada.
-  Los cables USB que se encuentran en la caja de cada tableta deben ser conectados en esas fichas y hacerlos pasar hacia la parte frontal del carro por los pequeños orificios que encuentran bajo las fichas USB (1).
-  Los cables USB deben ser puestos en el sector de carga con el número correspondiente a la ficha donde se conectó (2) Esto permite identificar a qué ficha está conectada cada tableta en el panel de carga frontal (ver manual del carro).
-  En el sector frontal inferior encontrará una extensión para carga de otros dispositivos, como el servidor portátil, ROBOTITA, el proyector y la *notebook*. Conectar el cable a la ficha disponible arriba de las fichas de carga USB en el sector posterior (3).
-  En el costado izquierdo del carro, encontrará el cable de alimentación eléctrica que alimenta todas las fichas internas.
-  Conectar a la red eléctrica de la escuela y aprete el botón de encendido (4).





## ¿Cómo hacer para... organizar información en carpetas y archivos?

Es importante tener una buena organización de la información en los dispositivos digitales para poder acceder a ella fácilmente y evitar pérdidas de tiempo para buscarla.

### Buenas prácticas:



Organizar la información en carpetas y subcarpetas. Se aconseja crear carpetas referidas a las salas y/o docentes de la escuela. Se sugiere identificarlas con el año del ciclo lectivo para reconocerlas fácilmente y evitar confusiones futuras.



Verificar -al comienzo de cada ciclo lectivo- qué carpetas o archivos se podrían eliminar para generar espacio en el dispositivo para los nuevos proyectos del año en curso.



Crear subcarpetas a medida que aumente el volumen de los archivos para distribuir y organizar la información y facilitar su búsqueda.



Guardar cada documento digital en su carpeta adecuada desde el inicio para evitar perder tiempo buscando archivos.



Nombrar a los archivos y carpetas con nombres cortos.



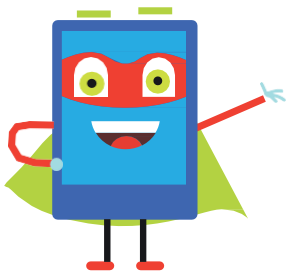
Utilizar nombres autoexplicativos y representativos y evita abreviaturas.



Identificar las versiones de los archivos de modo sucesivo (ejemplo Proyecto institucional, Proyecto institucional v.01, Proyecto institucional v.02, etc.) para reconocer la última versión y el progreso de producción.

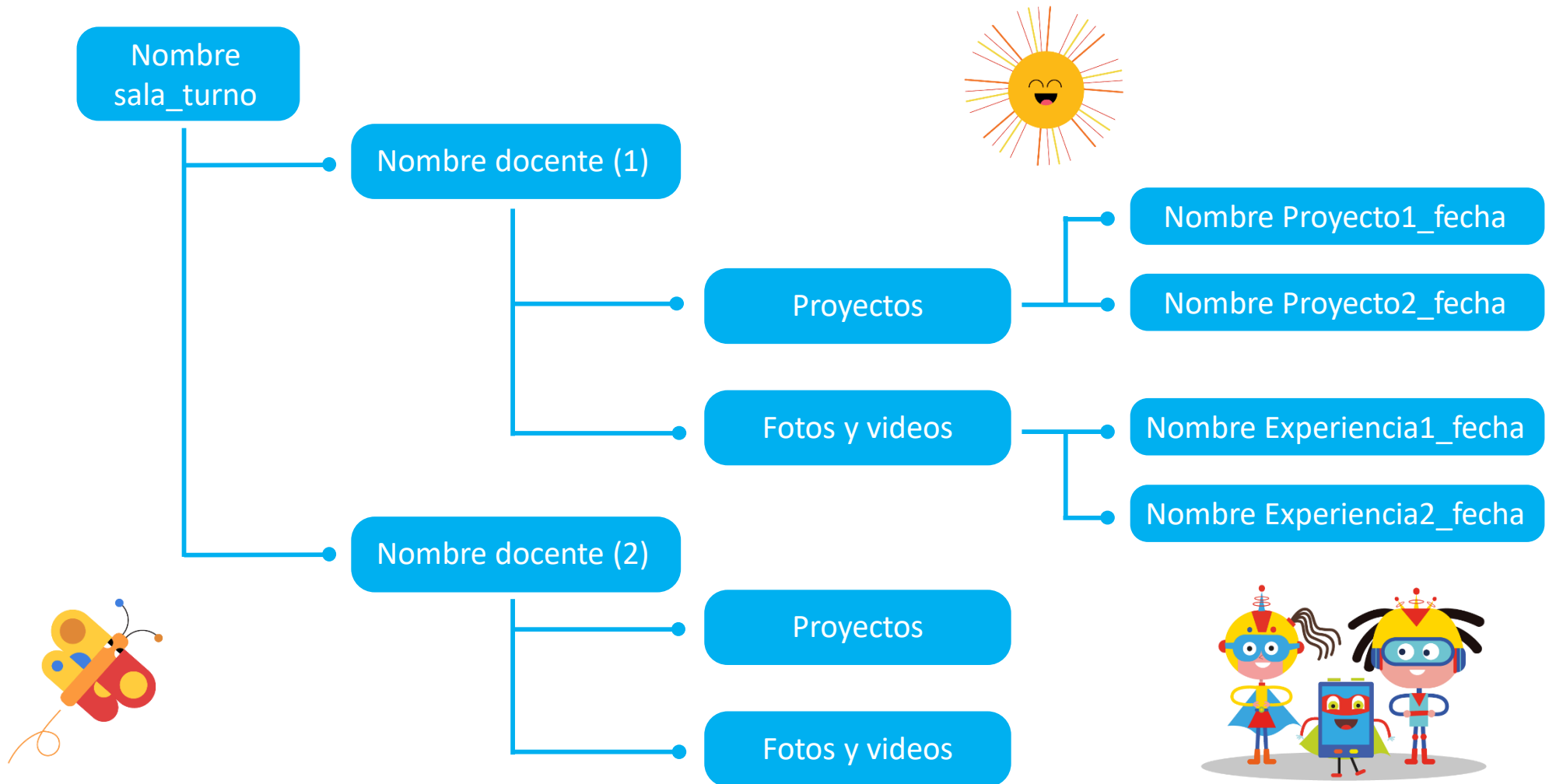


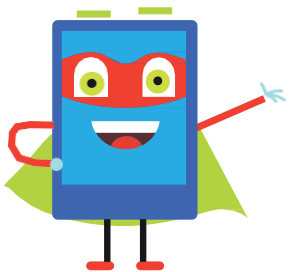




# ¿Cómo hacer para... organizar información en carpetas y archivos? Ejemplo





Ejemplo de modelo de organización de carpetas y subcarpetas propuesto para un jardín con varias salas:

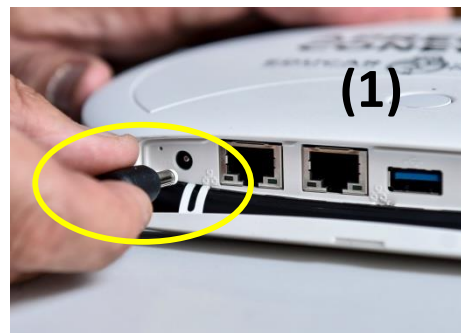




# ¿Cómo hacer para... conectar y encender el servidor

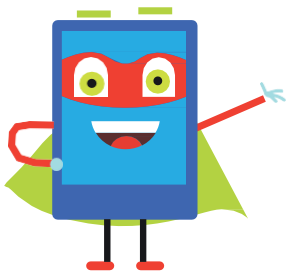
El servidor portátil es un repositorio de recursos que puede ser accedido desde la *notebook* y desde las tabletas que son parte del Aula Digital Aprender Conectados. Además, puede brindar internet a los dispositivos a través de su red wifi. Antes de realizar cualquier acción lea el manual que recibirá junto al servidor.

-  Conectar el transformador del servidor portátil a la alimentación eléctrica del carro o de la escuela.
-  Conectar el transformador a la ficha de carga eléctrica que se encuentra en la parte posterior del servidor. (1)
-  Mantener apretado por 5 segundos el botón de encendido. (2)
-  Para acceder a internet, conectar el cable de red conectado a internet a la ficha de entrada de la red, ubicada junto a la ficha de carga eléctrica. (3)



## Batería del servidor portátil.

Una vez conectada la alimentación eléctrica, el servidor comenzará a cargar su batería. Luego de un par de horas de conexión tendrá carga completa y una autonomía para funcionar desconectado a la red eléctrica de 8 horas.



## ¿Cómo hacer para... usar el servidor portátil?



Antes de usar el dispositivo cargar la batería, conectándola a una fuente eléctrica.

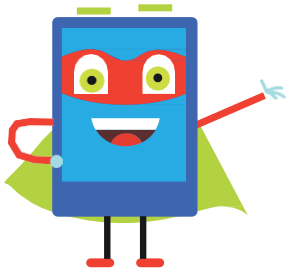
### Características generales:

- 🍌 La batería tiene una duración de 8 horas.
- 🍌 La señal inalámbrica tiene un alcance de 6 a 8 metros, donde no existan paredes entre éste y la *notebook*.
- 🍌 Tiene una capacidad de almacenamiento de 500 GB.
- 🍌 Posee dos puertos USB 3.0 para traspasar información desde la *notebook* u otro dispositivo al servidor portátil.



### Para acceder a los contenidos y recursos:

- 🍌 Encender el servidor portátil presionando el botón central (1).
- 🍌 Encender la *notebook*.
- 🍌 Hacer clic en el ícono “Primeros pasos”  ubicado en el escritorio de la *notebook*, allí encontrará el acceso al material para utilizar el Aula Digital, disponible en la carpeta “Primeros Pasos”  del servidor portátil.



# ¿Cómo hacer para... usar las carpetas del servidor portátil?



Esta carpeta presenta 4 módulos de formación autoasistida, además de tutoriales y actividades de educación digital, programación y robótica, para comenzar a utilizar el aula digital.



Espacio destinado para que el docente organice los archivos para sus proyectos y actividades, en carpetas. Se sugiere leer la ficha ¿Cómo hacer para...organizar información en carpetas y archivos? de la presente serie.



Esta carpeta se visualiza desde la tableta , accediendo desde el botón BUSCAR Y ENVIAR / BUSCAR. Permite que los alumnos accedan a archivos definidos por el docente. Todos los archivos que se encuentren en esta carpeta podrán ser visualizados (videos y PDF) o descargados en las tabletas. Se sugiere que esta carpeta sólo contenga los archivos a trabajar en esa clase.





En este espacio se accede a las producciones (creadas y/o modificadas en las últimas 4 horas) subidas desde el botón BUSCAR Y ENVIAR/ENVIAR de las tabletas. Se organizan en subcarpetas por número de serie de las tabletas, año, mes y día en el cual se subieron las producciones.



En este carpeta se actualizarán nuevos contenidos.



# ¿Cómo hacer para... organizar archivos en el servidor portátil ?

El servidor portátil dispone de dos espacios - Espacio docente  y Proyectos  - para organizar los archivos que podrán ser compartidos con la tabletas para el trabajo de los estudiantes.

**Espacio Docente:** espacio del servidor portátil donde cada docente puede organizar sus proyectos.

**Proyectos:** es el espacio donde cada docente puede subir los archivos para que accedan los estudiantes desde las **tabletas**



Se sugiere:

- que cada docente o sala tenga una carpeta principal.
- organizar cada proyecto o actividad en subcarpetas con sus correspondientes archivos. (imágenes, audios, videos, fotos, PDF).

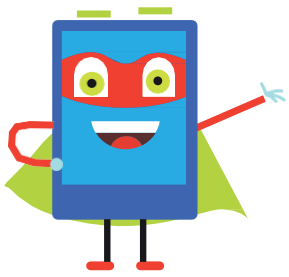


Se sugiere:

- que cada docente realice revisiones periódicas de este espacio, para eliminar los archivos que ya no serán utilizados. Este proceso facilitará a los alumnos y alumnas la visualización de los archivos en las tabletas.

Los archivos pueden seleccionarse desde la **notebook**.

Todos los archivos que se encuentren en el espacio Proyectos serán mostrados en las tabletas y tienen la opción de visualizarlos  o bajarlos . Los videos sólo podrán visualizarse.







# ¿Cómo hacer para... crear carpetas en Espacio docente, en el servidor portátil?

 Encender la *notebook* y el servidor portátil.

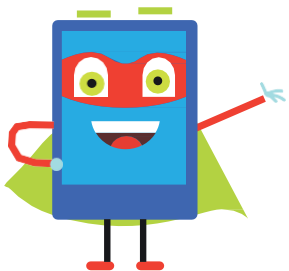
 Acceder al servidor portátil desde la *notebook* , haciendo clic en el ícono **Servidor portátil**  ubicado en el escritorio.

Servidor Portátil

 Seleccionar **Espacio docente** .  Crear una carpeta con el nombre del proyecto o actividad, haciendo clic sobre el botón **Agregar carpeta**. Hacer clic en **Crear**. La carpeta aparecerá en la lista de carpetas existentes.

 Ubicar el puntero del mouse sobre la carpeta creada y hacer clic en el ícono  ubicado en la columna derecha **Opciones**. Se abrirá una pantalla para incluir los archivos necesarios, que pueden ser traídos o desde la *notebook*. Hacer doble clic sobre el archivo deseado para que se incorpore a la carpeta.






# ¿Cómo hacer para... identificar el número de serie de las tabletas?

Es importante identificar el número de serie de cada tablet para rotularlas e identificarlas. Este número es el utilizado en el servidor portátil para organizar las producciones enviadas desde las tabletas a la carpeta Producciones . Permite identificar que producción fue hecha en cada dispositivo.

 Encender la tableta.

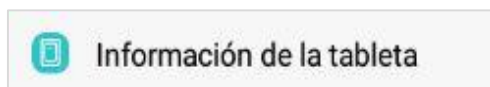
 Acceder al modo docente de la tableta (ver: ¿Cómo hacer para... utilizar el MODO DOCENTE en las tabletas?)

 Acceder al modo Android haciendo clic sobre el ícono de Android.  
ajustes haciendo clic sobre el ícono de la rueda dentada.

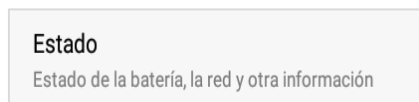


En modo Android ingresar a la sección de

 Ingresar a información de la tableta



 Hacer clic en la opción Estado.



En esta opción encontrará el número de serie de la tableta.



Se sugiere anotar los últimos 10 dígitos del número de serie en un papel que puede pegar con cinta adhesiva transparente al reverso de la tableta. De esta forma podrá identificar a qué tableta pertenecen los archivos que se encuentran en la carpeta Producciones del servidor portátil.







# ¿Cómo hacer para... enviar las producciones de la tableta al servidor portátil?

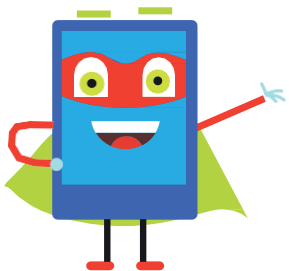


El botón ENVIAR (1) de la tableta permite subir a la carpeta Producciones (2) del servidor portátil todas las producciones generadas y/o modificadas durante las últimas 4 horas .

-  Si desea guardar las producciones de las niñas y los niños, no olvide de pedir a los estudiantes que envíen sus producciones. De lo contrario, pasada las 4 horas tendrá que subir cada trabajo individualmente. a la *notebook*.
-  Las producciones de cada tableta se almacenarán -en una carpeta asociada a cada una por su número serial- en subcarpetas organizadas por año, mes y día.





**Nota: se sugiere conectar al servidor portátil en grupos de 5 tabletas para evitar que se sature la conexión.**

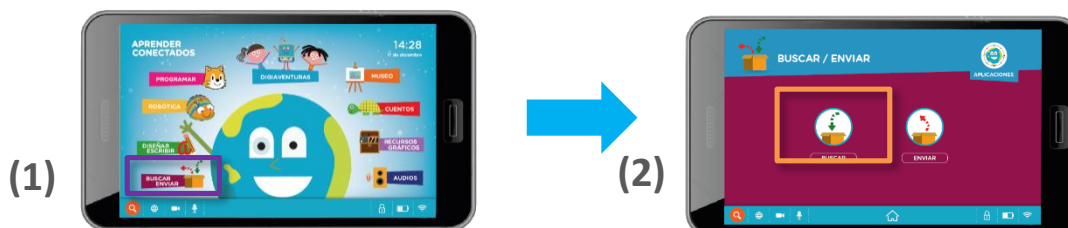





# ¿Cómo hacer para... bajar archivos del servidor portátil a la tableta ?

Se presentan los pasos para que las niñas y los niños puedan acceder desde la tableta a la carpeta **Proyectos** del servidor portátil con los recursos seleccionados por el docente para trabajar un proyecto.

- Encender la *notebook* y el servidor portátil.
- Acceder al servidor portátil desde la *notebook*, haciendo clic en el ícono **Servidor portátil**  ubicado en el escritorio.
- Seleccionar los archivos -desde los contenidos Aprender Conectados, ubicados en el menú lateral del servidor portátil, y/o desde Espacio Docente  - que se desea incluir en la carpeta **Proyectos**,  para que los niños y las niñas puedan acceder a los mismos desde las tabletas.
- Cada archivo tendrá al costado derecho un icono de forma de maletín.  Haciendo clic sobre este icono, el archivo seleccionado quedará disponible en **Proyectos** y será visible en las tabletas.
- Seleccionar en la tableta la opción **BUSCAR Y ENVIAR (1)** y hacer clic en **BUSCAR (2)**.



Todos los archivos que se encuentren en el espacio **Proyectos** serán mostrados en las tabletas y tienen la opción de visualizarlos  o bajarlos  Los videos sólo podrán visualizarse.



# ¿Cómo hacer para... utilizar el MODO DOCENTE en las tabletas?

El MODO DOCENTE es una interfaz que tiene funcionalidades de administración y permisos especiales para realizar algunas acciones específicas por el docente. Se accede a través de una contraseña (inicial) que puede cambiarse.

Funcionalidades del MODO DOCENTE:

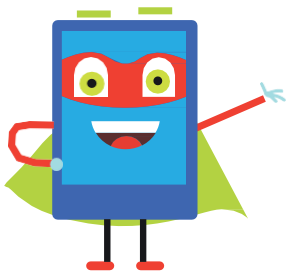
- 🐛 Seleccionar en APLICACIONES aquellas que se desee que accedan los alumnos desde APLICACIONES APRENDER CONECTADOS.
- 🐛 Eliminar archivos para optimizar el espacio de almacenamiento.
- 🐛 Cambiar la contraseña de ingreso al MODO DOCENTE.
- 🐛 Salir a las aplicaciones de ANDROID.  
Volver al MODO APRENDER CONECTADOS.

¿Cómo ingresar a MODO DOCENTE? 1. Presionar en



2. Ingresar la contraseña: inicial , por defecto

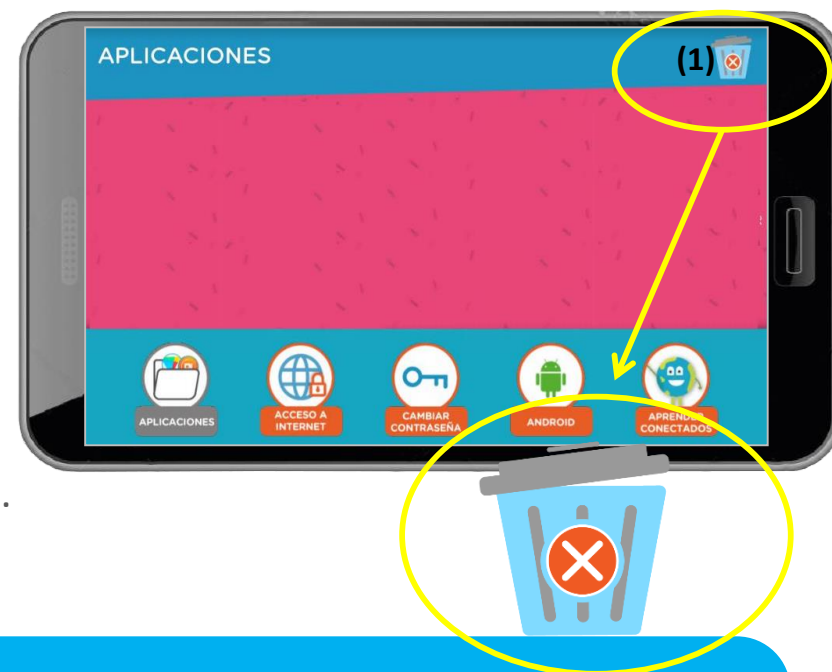




# ¿Cómo hacer para... eliminar archivos de la tableta?

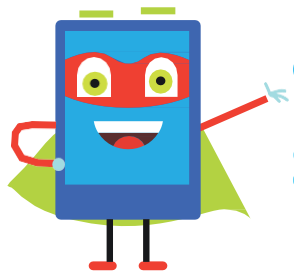
## Recomendaciones de uso:

- Ingresar al modo docente, consignando la contraseña correspondiente.
- Seleccionar el icono de **Eliminar** (1).
- Leer con atención la advertencia sobre el borrado.
- Confirmar el inicio del procedimiento. Se iniciará el proceso de borrado.



## Para tener en cuenta:


- Si es necesario guardar algún archivo de los que se borraría al ejecutar esta acción.
- El proceso eliminará las imágenes, videos y audios creados por el usuario.
- Únicamente se mantienen como archivos las producciones de las aplicaciones y los archivos originales de la tableta.
- Sólo podrá realizar esta acción el docente o el responsable institucional del equipamiento.
- Es importante realizar este proceso periódicamente para garantizar el correcto funcionamiento de la tableta.

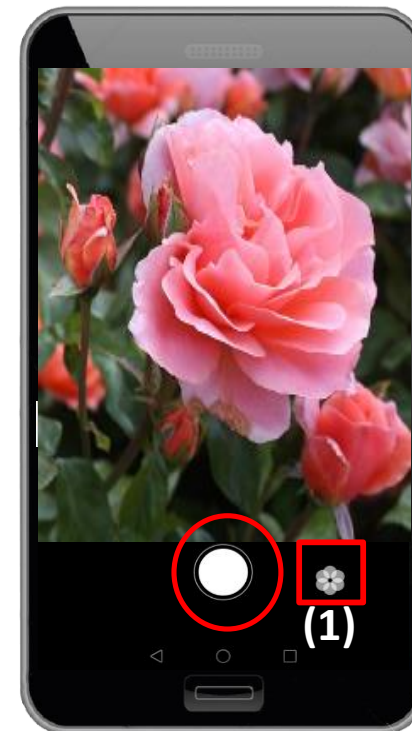


# ¿Cómo hacer para... sacar fotos y grabar videos con la tableta?

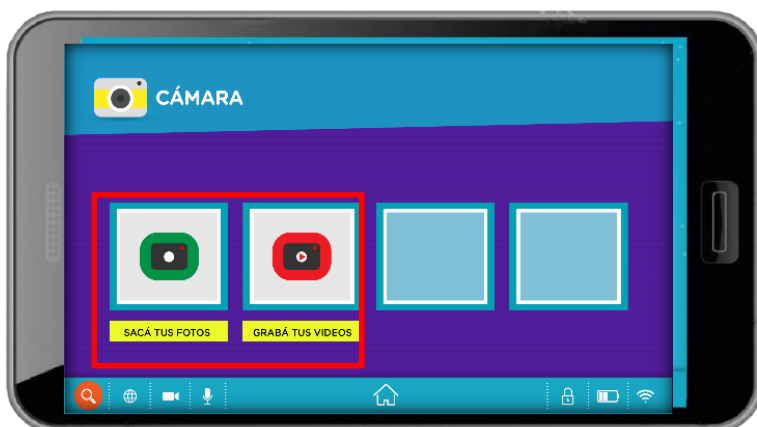
 Presionar el ícono de la cámara de video..



 Presionar el botón señalado en la imagen.  
Se pueden aplicar filtros a las tomas,  
activando el botón (1).



 Seleccionar la opción **Sacá tus fotos** o **Grabá tus videos**,  
según corresponda.




Es importante contar con autorización de los  
padres o responsables de las niñas y los niños  
antes de registrar sus imágenes y audios.



# ¿Cómo hacer para... grabar audios con la tableta?

 Presionar el ícono micrófono.



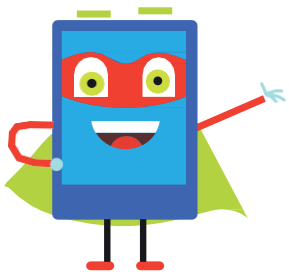
 Aparecerá la leyenda **Grabar audio**.  
Presionar para comenzar o terminar la grabación.









 Seleccionar la opción **Graba tus audios**.



Es importante contar con autorización de los padres o responsables de las niñas y los niños antes de registrar sus imágenes y audios.



## ¿Cómo hacer para... guardar archivos de la *notebook* en el disco rígido externo?

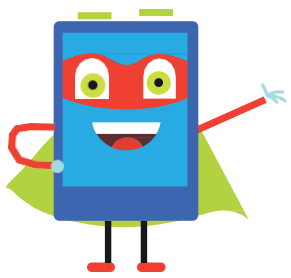
-  Conectar el disco rígido a la *notebook* según el procedimiento indicado en **¿Cómo hacer para... usar el disco rígido externo?**
-  Abrir el explorador de archivos en la *notebook*  en el sector inferior izquierdo del escritorio.
-  Ubicar el archivo que se desea guardar en el disco. Hacer clic sobre él con el botón derecho del *mouse* y luego hacer clic con el botón izquierdo sobre la opción **Copiar** del menú que se despliega. Para generar una copia eliminando el archivo en la *notebook*, se tendrá que seleccionar **Cortar**.
-  Seleccionar la unidad del disco rígido desde el panel vertical izquierdo de explorador de archivos.
-  Ir a la carpeta donde se desea guardar el archivo -sobre el panel derecho del explorador- y hacer clic derecho en esa ubicación. Presionar clic izquierdo sobre la opción **Pegar**. De esta forma el archivo quedará copiado.



Para mantener organizados los archivos de forma tal, que todos los docentes puedan encontrar fácilmente los suyos, se recomienda utilizar una estructura de carpetas y subcarpetas, con nombres cortos y representativos.



Se puede aplicar este mismo procedimiento para guardar archivos en un *pendrive*.



# ¿Cómo hacer para ... descargar aplicaciones a la tableta?

## Consideraciones generales:

1. Previamente a la descarga, eliminar aquellas aplicaciones que ya no están en **uso -excepto las provistas en la imagen original de las tabletas** (ScratchJr, Blue-Bot, Tux Paint, Bloc de notas).
2. Verificar que la aplicación no tenga enlaces a sitios desconocidos, para los casos en que se esté usando con conectividad.
3. Leer las reseñas de la aplicación donde se manifiestan tanto la calificación como la experiencia de usuario.

☀ Desde el Modo Docente de la tableta , seleccionar modo Android



(1)

☀ Verificar que el dispositivo se encuentre conectado a internet a través de una red WIFI.

☀ Comprobar que la tableta tenga configurada una cuenta Google (Gmail).

☀ Identificar el ícono de Play Store (1) en la pantalla de inicio. Presionar para acceder al menú de búsqueda.

☀ Las búsquedas pueden filtrarse por categorías : juegos, educación, libros, arte , etc.

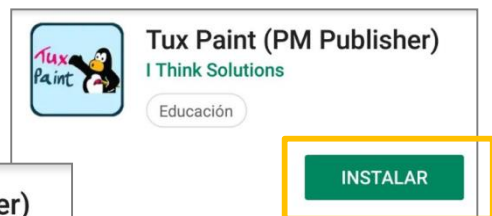
☀ Seleccionar la aplicación a descargar. Presionar en ella y hacer clic en INSTALAR (2).

☀ Una vez finalizada la descarga, presionar ABRIR (3).

☀ El ícono de la aplicación quedará en la pantalla de inicio.

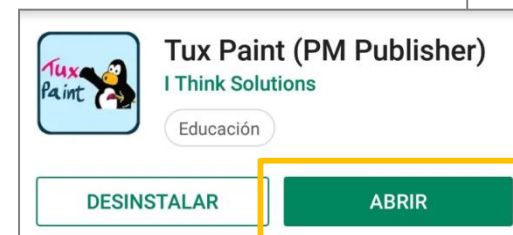


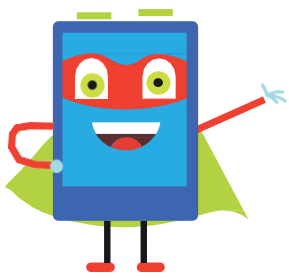
☀ El ícono de la aplicación quedará en la pantalla de inicio.



(2)

(3)





# ¿Cómo hacer para vincular un dispositivo a la tableta a través de *Bluetooth*?

La tableta puede conectarse con otros dispositivos siempre y cuando estos tengan su *Bluetooth* activado .

1. Ingresar a la sección **Ajustes** del dispositivo.
2. Seleccionar la opción **Conexiones** → **Bluetooth**.
3. Pulsar sobre el botón para activar la conexión. Esto hará que la tableta comience a buscar dispositivos cercanos disponibles para vincularse.
4. Seleccionar el dispositivo con el cuál se desea establecer la conexión.
5. Se abrirá una ventana en la que se solicitará permiso para establecer el vínculo con el dispositivo. Aceptar.

## Para tener el cuenta:



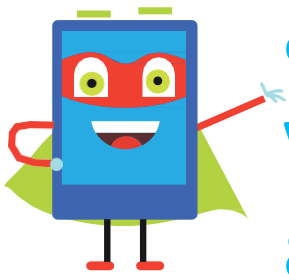
Si al activar el *Bluetooth* no aparece de manera automática el dispositivo con el cuál queremos establecer la conexión, presionar el botón **Buscar**. Esto reiniciará la búsqueda.



Una vez que se haya establecido la conexión con un dispositivo, la tableta guardará los datos del mismo. De esta manera, siempre que los dispositivos se encuentren cerca y ambos tengan la opción de *Bluetooth* activada, se conectarán de manera automática.

Sugerencia: para ahorrar batería, desactivar la conexión *Bluetooth* cuando no se esté usando.

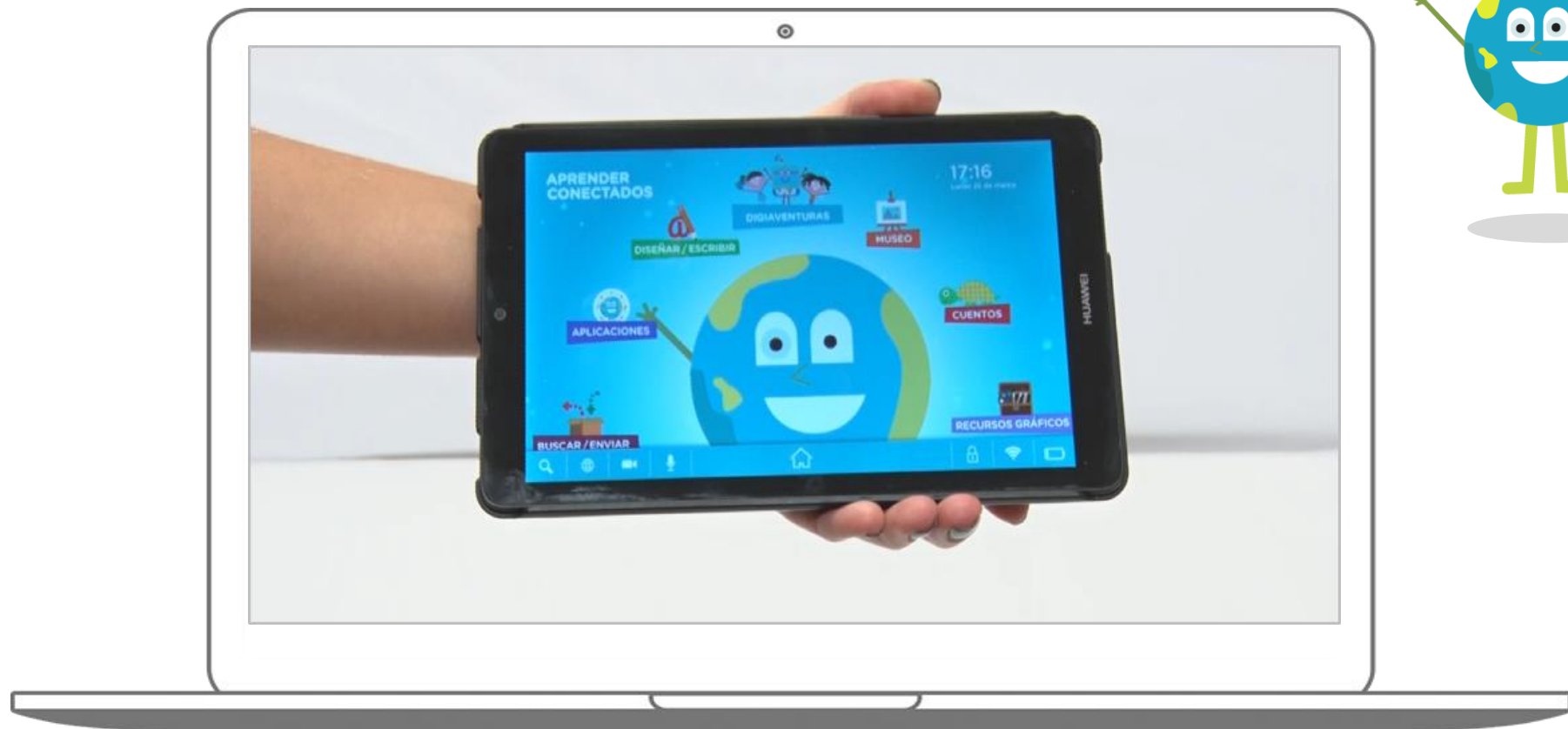


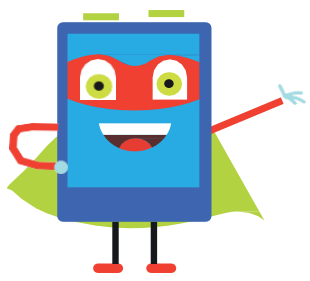


# ¿Cómo hacer para... volver al modo Aprender Conectados desde aplicaciones de las tabletas?


Algunas aplicaciones no poseen un botón para salir de ellas y poder volver al modo Aprender Conectados. El siguiente video ofrece un tutorial para estos casos.

Hacer clic sobre la pantalla para iniciar el video.







# ¿Cómo hacer para... vincular ROBOTITA a la tableta a través de *Bluetooth*?

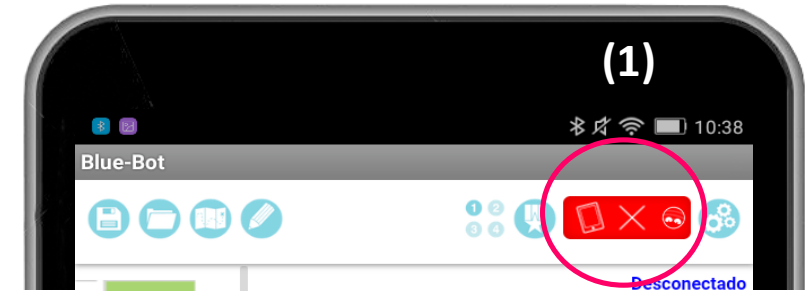
 Activar *Bluetooth* en la tableta (ver ¿Cómo hacer para vincular un dispositivo a la tableta a través de *Bluetooth*?)

 Encender a ROBOTITA desde su parte inferior.

 Ingresar a la aplicación de ROBOTITA (Blue-Bot) en el modo Aprender Conectados de la tableta, desde el botón “Robótica”  
En la aplicación, presionar el botón de conexión en el menú principal (1)

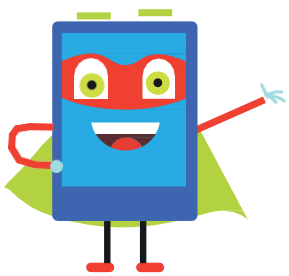
 En la siguiente pantalla se encuentran la/s ROBOTITA/S encendidas cercana/s. Presionar conectar para establecer conexión *Bluetooth* (2)

 Una vez conectada, los ojos de ROBOTITA cambian a color azul.



**Importante:** Si ya ha realizado esta conexión, la aplicación detectará automáticamente a ROBOTITA cuando está encendida y establece la conexión.






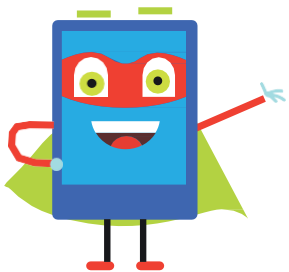
## ¿Cómo hacer para... conectar la *notebook* a la red del servidor portátil?

 Presionar en la barra de inicio de la *notebook* el botón  para abrir el menú de redes wifi.

 Una vez desplegado el menú, seleccionar la señal **Aprender Conectados 2.4G 7420** ó **Aprender Conectados 5G 7420**

 Tildar la opción **conectar automáticamente**. De este modo se evita hacer este procedimiento cada vez que se necesite conectar al servidor portátil.





## ¿Cómo hacer para... guardar archivos de la *notebook* en un dispositivo de almacenamiento externo?



Conectar el dispositivo de almacenamiento (disco rígido, *pendrive*) a la *notebook*.

Abrir el explorador de archivos en la *notebook*  en el sector inferior izquierdo del escritorio.



Ubicar el archivo que se desea guardar en el dispositivo. Hacer clic sobre él con el botón derecho del *mouse* y luego hacer clic con el botón izquierdo sobre la opción **Copiar** del menú que se despliega.

Para generar una copia eliminando el archivo en la *notebook*, se tendrá que seleccionar **Cortar**.



Seleccionar la unidad del dispositivo externo desde el panel vertical izquierdo del explorador de archivos.



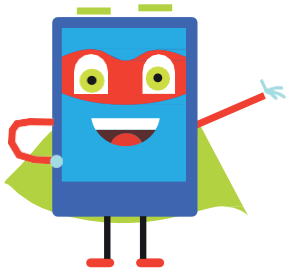
Ir a la carpeta donde se desea guardar el archivo -sobre el panel derecho del explorador- y hacer clic derecho en esa ubicación. Presionar clic izquierdo sobre la opción **Pegar**.

De esta forma el archivo quedará copiado.





Para mantener organizados los archivos se recomienda utilizar una estructura de carpetas y subcarpetas, con nombres cortos y representativos.







# ¿Cómo hacer para... transferir archivos de la tableta a la *notebook*?


 Ingresar al modo Android en la tableta. Con ambos dispositivos encendidos, conectar el cable USB de la tableta al puerto USB de la *notebook*.

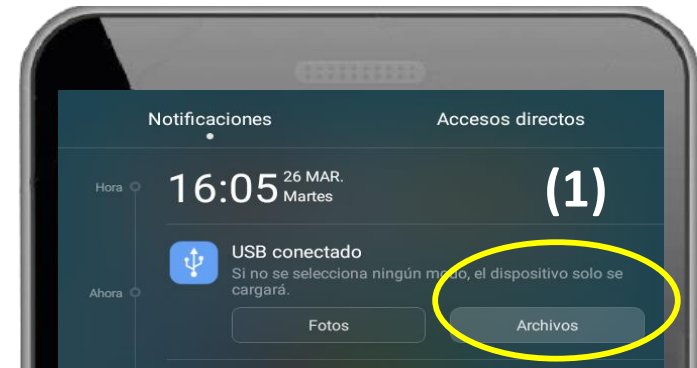
 En la tableta, deslizar la barra de notificaciones desde el borde superior de la pantalla donde aparecerá la notificación “USB conectado”. Hacer clic sobre la opción “Archivos” (1).

 Ahora estará disponible en la *notebook* el acceso a la tableta. Buscar en el panel vertical izquierdo del explorador de archivos el dispositivo con el nombre BG2-W09 (2) y hacer clic para ingresar.

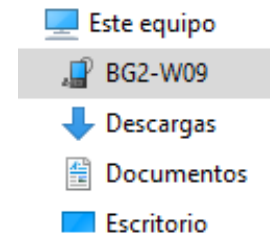
 En el acceso Memoria Interna (3), se encontrará la carpeta llamada Educar. Al hacer clic en ella se encontrará la carpeta Mis Creaciones, donde se guardan las producciones realizadas en la tableta.

 Ubicar los archivos que quiere transferir y hacer clic derecho con el *mouse* sobre ellos y luego hacer clic sobre la opción copiar.

 Seleccionar la carpeta de la *notebook* o de un dispositivo de almacenamiento externo donde se desee copiar los archivos -sobre el panel derecho del explorador- Al hacer clic derecho en esa ubicación aparecerá un menú en el que se debe hacer clic en la opción pegar para que los archivos sean copiados.



(2)



(3)

